

**Частное учреждение дополнительного образования
футбольная школа молодежи
футбольного клуба «Ростов»**

ПРИНЯТО

Решением общего собрания

Протокол № 1

от « 19 » ноября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Адамов Р.С.

Приказ № 46/2

от « 19 » ноября 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормами Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ДО ФШМ ФК «Ростов» (далее – Школа).
- 1.2. Тренерско-педагогический совет - является коллегиальным органом управления Школы, действующим в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства работников Школы.
- 1.3. Каждый работник, занятый в тренировочном процессе, с момента приема на работу до момента расторжения (прекращения) трудового договора, является членом педсовета.
- 1.4. Решения тренерско-педагогического совета утверждаются приказами директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся тренерско- педагогическим и утверждаются на заседаниях.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, и программ спортивной подготовки по видам спорта (футбола), культивируемым в Школе, в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности тренерского- педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и распространение передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о движении контингента обучающихся (прием, перевод, отчисление и

восстановление) на текущий и следующий год обучения, о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Внедрение в практическую деятельность работников Школы инновационных педагогических технологий.

2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников по определенным направлениям.

3. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- путей совершенствования учебно-тренировочной и учебно-воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- информационно-аналитической работы на основе достижений педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Школе;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.3. Рассмотрение:

- рабочих программ, методических разработок, отчетов, докладов тренерско-педагогических работников Школы;
- результатов внутри школьного контроля и выработка рекомендаций по улучшению состояния воспитательного и тренировочного процесса;
- результатов медицинского обследования обучающихся.

3.4. Утверждение:

- планов работы на учебных год;
- локальных и нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Школе, взаимоотношения участников образовательного процесса.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся на следующий год обучения;
- переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую и в дальнейшем на программы спортивной подготовки;
- награждении обучающихся грамотами, медалями, благодарственными письмами;
- выдвижении кандидатур из числа работников на участие в различных конкурсах для работников системы образования и системы дополнительного образования;
- выдвижении кандидатур из числа работников к награждению и (или) поощрению ведомственными и отраслевыми наградами.

4. ПРАВА ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, тренерско-педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) методических объединений тренеров-преподавателей;
 - представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представителей Учредителя, специалистов различных отраслей для получения квалифицированных консультаций в той или иной области. Лица, приглашенные на заседание тренерско-педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценки результатов обучения.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:
- рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных и нормативных актов Школы;
 - соблюдению реализации программного материала по отделениям.
- 4.5. Утверждать:
- план работы тренерско-педагогического совета на учебный год;
 - план работы Школы на учебный год;
 - дополнительные общеобразовательные программы; программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта(футбол), в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки; разработанные тренерами-преподавателями;
 - программу развития Школы;
 - рабочие программы тренеров-преподавателей;
 - образовательные программы.
- 4.6. Рекомендовать:
- методические разработки, статьи, доклады работников Школы к публикации в СМИ, в сети Интернет, в сборниках статей и других источниках;
 - тренерско-педагогическим работникам проходить своевременное повышение квалификации;
 - представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тренерско-педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным и нормативным актам Школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. В состав тренерско-педагогического совета входят директор Школы, врач, председатель родительского комитета.
- 6.2. Председателем тренерско-педагогического совета является директор Школы, который проводит его и подписывает решения.
- 6.3. Для ведения протоколов заседаний, тренерско-педагогический совет из своих постоянных членов, избирает секретаря сроком на 1 год.
- 6.4. Решения тренерско-педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.5. Решения принимаются большинством голосов членов тренерско-педагогического совета,

присутствующих на заседании.

6.6. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя тренерско-педагогического совета.

6.7. Решения тренерско-педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы

6.8. Директор Школы, в случае несогласия с решением тренерско-педагогического совета, приостанавливает его решения, извещает об этом Учредителя и в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6.9. При необходимости тренерско-педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания квалифицированных специалистов.

6.10. Свою деятельность члены тренерско-педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Тренерско-педагогический совет работает по плану, который является частью плана работы Школы на учебный год.

7.2. План работы тренерско-педагогического совета согласовывается на первом заседании.

7.3. Заседания тренерско-педагогического совета оформляют протоколами.

7.4. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем тренерско-педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы заседаний хранятся в отдельной папке учебной части Школы.